

L'Associazione Liberi per Liberare OdV ETS in collaborazione con la Diocesi di Avezzano (Caritas Diocesana) è soggetto attuatore dei progetti di **Housing First e Stazioni di Posta** (rispettivamente CUP J34H22000180006 e CUP J34H22000490006) finanziati dal **Comune di Avezzano ECAD n. 3 attraverso la Missione 5 "Inclusione E Coesione", Componente 2 "Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore", Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, Disabilità e Marginalità Sociale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.**

Le attività previste sono a supporto di persone in condizione di marginalità estrema e si cercano diverse figure professionali che si affiancheranno all'equipe diocesana già attiva nei servizi.

Per informazioni è possibile contattare il dott. Marco Maria Conte al +39 320 367 0725 o inviare una mail a caritasavezzano@libero.it indicando nell'oggetto il profilo di interesse.

Per candidature, inviare il proprio CV e una copia fotostatica del proprio documento d'identità all'indirizzo: caritasavezzano@pec.it, indicando nell'oggetto "Housing First e Stazioni di Posta - candidatura".

Profilo 1 – Operatore sociale per attività afferenti ai campi delle scienze sociali e delle scienze umane

Prestazioni richieste

I collaboratori si occuperanno di:

- Contribuire all'individuazione degli utenti beneficiari delle azioni dei progetti.
- Accogliere e rilevare le richieste dell'utenza.
- Accompagnare e gestire i rapporti tra i beneficiari e le strutture sul territorio che erogano i servizi per loro richiesti.
- Supportare le persone inserite nei percorsi di assistenza e integrazione sociale in modo diretto o in affiancamento allo staff interno.
- Partecipare alle riunioni di coordinamento e di équipe per la gestione dei casi;
- Utilizzare gli strumenti informatici e la modulistica per la presa in carico e la gestione del beneficiario.

Requisiti professionali richiesti

- Laurea, ottenuta o in corso di ottenimento, in discipline umanistiche (a titolo esemplificativo: sociologia, psicologia, pedagogia, filosofia).
- Capacità relazionali ed empatiche nel contatto diretto con persone svantaggiate.
- Capacità di *problem solving* e di gestione degli imprevisti.
- Lavoro in équipe multidisciplinare.
- Flessibilità e dinamicità.
- Ottima conoscenza del pacchetto Office.
- Patente B.

Profilo 2 – Assistente sociale

Prestazioni richieste

I collaboratori si occuperanno di:

- Contribuire all'individuazione degli utenti beneficiari delle azioni dei progetti.
- Accogliere e rilevare le richieste dell'utenza.

- Accompagnare e gestire i rapporti tra i beneficiari e le strutture sul territorio che erogano i servizi per loro richiesti.
- Formulare ed attuare piani di intervento.
- Supportare le persone inserite nei percorsi di assistenza e integrazione sociale in modo diretto o in affiancamento allo staff interno.
- Monitorare gli interventi proposti e realizzati in favore degli utenti.
- Collaborare alla costruzione di reti territoriali da attivare in risposta alle richieste degli utenti.
- Partecipare alle riunioni di coordinamento e di équipe per la gestione dei casi.
- Utilizzare gli strumenti informatici e la modulistica per la presa in carico e la gestione del beneficiario;
- Partecipare ai tavoli di coordinamento con gli stakeholders locali.

Requisiti professionali richiesti

- Laurea in Servizio Sociale.
- Iscrizione all'Albo professionale.
- Conoscenza della normativa di legislazione sociale e socio-sanitaria.
- Capacità comunicative e di gestione dei conflitti.
- Capacità relazionali ed empatiche nel contatto diretto con persone svantaggiate.
- Capacità di *problem solving* e di gestione degli imprevisti.
- Lavoro in équipe multidisciplinare.
- Flessibilità e dinamicità.
- Ottima conoscenza del pacchetto Office.
- Patente B.

Profilo 3 – Mediatori linguistici-culturali (cinese, arabo, urdu/pashtun, bambarà/djulà, mandinga, wolof)

Prestazioni richieste

I collaboratori si occuperanno di:

- Facilitare la comunicazione tra i cittadini e le istituzioni pubbliche/private.
- Collaborare alle attività di sportello coordinandosi con gli altri operatori.
- Accompagnare i beneficiari e le strutture sul territorio che erogano i servizi per loro richiesti.
- Partecipare alle riunioni di coordinamento e di équipe per la gestione dei casi.
- Utilizzare gli strumenti informatici e la modulistica per la presa in carico e la gestione del beneficiario.
- Partecipare ai tavoli di coordinamento con gli stakeholders locali.

Requisiti professionali richiesti

- Ottima conoscenza di almeno una delle lingue indicate.
- Ottima conoscenza dell'italiano.
- Possesso della qualifica di Mediatore inter-culturale o titolo affine o pregressa e documentabile esperienza lavorativa con FF.OO., P.A., OdV.
- Capacità comunicative e di gestione dei conflitti.
- Capacità di *problem solving* e di gestione degli imprevisti.
- Lavoro in équipe multidisciplinare.
- Flessibilità e dinamicità.

- Patente B.

Profilo 4 – Coordinatore dell'area gestione e governance.

Prestazioni richieste

I collaboratori si occuperanno di:

- Collaborare alla formazione del sistema di *governance* territoriale, compresa la costituzione dell'équipe di *housing*.
- Collaborare alla costruzione delle mappe di vulnerabilità sociale del territorio tramite Osservatorio delle povertà e delle risorse Caritas diocesana.
- Collaborare alla mappatura del territorio per individuare potenziali risorse e spazi comunitari da attivare, in funzione della presa in carico permanente di persone specifiche.
- Collaborare alla progettazione e messa in opera di protocolli operativi con gli enti e le P.A. del territorio per la strutturazione di strumenti funzionali ad un coordinamento di lungo periodo sulla tematica dell'*Homelessness*.
- Collaborare alla progettazione e messa in opera di azioni di informazione, sensibilizzazione e educazione della cittadinanza sulla tematica del disagio abitativo.
- Svolgere attività amministrativa e di rendicontazione.
- Partecipare alle riunioni di coordinamento e di équipe per la gestione dei casi.
- Utilizzare gli strumenti informatici e la modulistica per la presa in carico e la gestione del beneficiario;
- Partecipare ai tavoli di coordinamento con gli stakeholders locali.

Requisiti professionali richiesti

- Esperienza pregressa nel ruolo o in ruoli affini.
- Capacità di *project management* (o competenze affini)
- Capacità di gestione delle risorse umane.
- Capacità di analisi e di lettura dei dati.
- Capacità comunicative, negoziali e di gestione dei conflitti.
- Capacità di *problem solving* e di gestione degli imprevisti.
- Lavoro in équipe multidisciplinare.
- Flessibilità e dinamicità.
- Patente B.

Profilo 5 – Amministrativo-contabile

Prestazioni richieste

I collaboratori si occuperanno di:

- Monitoraggio e gestione amministrativa di progetti a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali;
- Controllo periodico della documentazione contabile afferibile ai diversi progetti;
- Predisposizione dei rendiconti ai finanziatori, secondo le regole vigenti e le convenzioni in essere;
- Gestione degli archivi relativi ai progetti ed alla documentazione contabile;
- Verifica del rispetto delle procedure interne relative al processo della spesa;
- Utilizzare gli strumenti informatici e la modulistica per la presa in carico e la gestione del beneficiario.

Requisiti professionali richiesti

- Diploma e/o laurea in discipline economiche e amministrative;
- Esperienza pregressa nel ruolo;
- Conoscenza delle dinamiche delle organizzazioni del terzo settore;
- Conoscenza approfondita dei sistemi contabili;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office.

Profilo 6 – Social Media Manager

Prestazioni richieste

I collaboratori si occuperanno di:

- Raccordarsi con la *governance* della Caritas Diocesana e del Servizio Migrantes nonché con il coordinatore di area per la gestione dei canali comunicativi.
- Gestire i canali comunicativi generando contenuti sulle attività realizzate e connesse all'ente.
- Implementare nuovi canali comunicativi e ottimizzare quelli presenti.
- Sviluppare un piano editoriale e di *advertising*.
- Monitorare la presenza con diversi *tool* analitici.
- Partecipare alle riunioni di coordinamento e di *équipe* per la gestione della comunicazione.

Requisiti professionali richiesti

- Esperienza pregressa nel ruolo.
- Conoscenza degli algoritmi e del funzionamento dei vari social.
- Competenze in SEO e *copywriting*.
- Lavoro in *équipe* multidisciplinare
- Patente B.

Profilo 7 – Educatore

Prestazioni richieste

I collaboratori si occuperanno di:

- Organizzare e gestire servizi educativi e formativi in ambito socio-educativo rivolti a persone in difficoltà.
- Collaborare alle attività di sportello coordinandosi con gli altri operatori.
- Accompagnare i beneficiari e le strutture sul territorio che erogano i servizi per loro richiesti.
- Partecipare alle riunioni di coordinamento e di *équipe* per la gestione dei casi;
- Utilizzare gli strumenti informatici e la modulistica per la presa in carico e la gestione del beneficiario.

Requisiti professionali richiesti

- Laurea triennale in Scienze dell'Educazione o titoli equivalenti.
- Iscrizione all'albo degli Educatori professionali
- Capacità comunicative e di gestione dei conflitti.
- Capacità di *problem solving* e di gestione degli imprevisti..
- Lavoro in *équipe* multidisciplinare.

- Ottima conoscenza del pacchetto Office.
- Patente B.