



A.1 Consulente giuridico-legale

A.1.1 Prestazioni richieste

Il/la collaboratore/trice si occuperà di:

- Identificazione, accoglienza e profilazione dei beneficiari del programma;
- Servizio individualizzato di consulenza amministrativa e legale a singoli beneficiari del programma;
- Orientamento ai servizi di patrocinio legale in caso di contenzioso o di tematiche non direttamente affrontabili;
- Progettazione e realizzazione di percorsi di formazione di gruppo o workshop su tematiche connesse al diritto del lavoro per singoli, aziende ed altri enti/realità coinvolte nel programma o nell'ambito di momenti divulgativi e di promozione dei servizi;
- Raccolta e sistematizzazione dei dati;
- Realizzazione e presentazione dei report periodici;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento del team e, ove richiesto, alle riunioni e ai tavoli di coordinamento con gli *stakeholder* locali.

A.1.2 Requisiti professionali minimi

Laurea in Giurisprudenza;

Pregresse esperienze lavorative e di volontariato con organizzazioni no-profit nel campo dell'assistenza e orientamento legale a migranti e rifugiati;

Competenze ed esperienza nel settore del diritto dell'immigrazione;

Ottima conoscenza della lingua inglese/francese;

Conoscenze giuridiche sui diritti fondamentali sanciti a livello nazionale ed internazionale;

A.2 Tecnico per la gestione amministrativa e la rendicontazione di progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali

A.2.1 Prestazioni richieste

Il/la collaboratore/trice si occuperà di:

- Monitoraggio e gestione amministrativa di progetti a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali;
- Controllo periodico della documentazione contabile afferibile ai diversi progetti;
- Predisposizione dei rendiconti ai finanziatori, secondo le regole vigenti e le convenzioni in essere;
- Gestione degli archivi relativi ai progetti ed alla documentazione contabile;
- Verifica del rispetto delle procedure interne relative al processo della spesa;

A.2.2 Requisiti professionali minimi

Diploma e/o laurea in discipline economiche e amministrative;

Esperienza pregressa nel ruolo;

Conoscenza delle dinamiche delle organizzazioni del terzo settore;

Conoscenza approfondita dei sistemi contabili;

Ottima conoscenza di Excel e Word.



B.1 Operatore sociale per attività afferenti ai campi delle scienze sociali

B.1.1 Prestazioni richieste

Il/la collaboratore/trice si occuperà di:

- Contribuire all'individuazione degli utenti beneficiari delle azioni di progetto;
- Rilevare la richiesta dell'utente;
- Supportare le persone inserite nei percorsi di assistenza ed integrazione sociale confrontandosi con le figure professionali più specificatamente a carattere educativo, psicologico, sociale;
- Organizzare, sviluppare e monitorare gli interventi proposti e realizzati in favore degli utenti;
- Accompagnare e gestire i rapporti tra i beneficiari e le strutture che erogano i servizi per loro richiesti;
- Compilare le schede per la rilevazione delle attività;
- Costruire reti territoriali da attivare in risposta alle richieste degli utenti;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento del team e, ove richiesto, alle riunioni e ai tavoli di coordinamento con gli stakeholder locali.

B.1.2 Requisiti professionali minimi

Laurea in discipline umanistiche (a titolo esemplificativo: sociologia, pedagogia, psicologia, filosofia);

Esperienza pregressa nell'ambito delle attività sopra descritte o, più in generale, nel lavoro con persone migranti;

Capacità empatiche e relazionali nel contatto diretto;

Conoscenza delle dinamiche organizzative delle organizzazioni del terzo settore;
Capacità di *problem solving* e capacità di lavorare in team con le altre figure coinvolte nelle diverse progettualità;

Flessibilità e disponibilità al lavoro dinamico.

B.2 Psicologo del lavoro

B.2.1 Prestazioni richieste

Il/la collaboratore/trice si occuperà di:

- Svolgere una serie di funzioni connesse all'acquisizione, alla gestione e allo sviluppo delle relazioni e dei colloqui dei beneficiari nelle diverse attività di progetto.
- Elaborare i profili di occupabilità degli utenti attraverso colloqui e somministrazione di test, per l'individuazione delle loro caratteristiche sociali, cognitive, motivazionali e attitudinali;
- Valutare le competenze dei beneficiari del progetto, utilizzando appropriati metodi e opportune tecniche (ad esempio: interviste, gruppo di ascolto), stilando in modo analitico i profili delle persone valutate;
- Svolgere attività di *career counseling*, sia per le persone in cerca di occupazione, che per quelle già occupate che intendono modificare la loro collocazione professionale;
- Costruire reti territoriali, preferibilmente inerenti la formazione e la qualificazione professionale, da attivare in risposta alle richieste degli utenti;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento del team e, ove richiesto, alle riunioni e ai tavoli di coordinamento con gli *stakeholder* locali.



B.1.2 Requisiti professionali minimi

Laurea in psicologia;

Iscrizione all'albo degli psicologi;

Conoscenze specifiche e competenze tecnico/professionali comprendenti le teorie, i metodi, le tecniche e gli strumenti connessi alla selezione, alla valutazione ed allo sviluppo lavorativo dei beneficiari;

Buona conoscenza generale del funzionamento delle imprese agricole e delle finalità e delle funzioni che il personale persegue al suo interno;

Competenze di comunicazione efficace, ascolto attivo, empatia e positività;

Capacità d'uso delle tecnologie informatiche e telematiche e la conoscenza di almeno una lingua straniera.

B.3 Assistente Sociale

B.3.1 Prestazioni richieste

Il/la collaboratore/trice si occuperà di:

- Contribuire all'individuazione degli utenti beneficiari delle azioni di progetto;
- Rilevare la richiesta dell'utente;
- Formulare ed attuare un piano d'intervento;
- Supportare le persone inserite nei percorsi di assistenza ed integrazione sociale confrontandosi con le figure più specificatamente a carattere pedagogico, psicologico e sociale;
- Monitorare gli interventi proposti e realizzati in favore degli utenti;
- Accompagnare e gestire i rapporti tra i beneficiari e le strutture che erogano i servizi per loro richiesti;
- Compilare le schede per la rilevazione delle attività;
- Costruire reti territoriali da attivare in risposta alle richieste degli utenti;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento del team e, ove richiesto, alle riunioni e ai tavoli di coordinamento con gli *stakeholder* locali;

B.3.2 Requisiti professionali minimi

Laurea in Servizio Sociale;

Iscrizione all'Albo

Esperienza pregressa nell'ambito delle attività sopra descritte o, più in generale, nel lavoro con persone migranti;

Capacità empatiche e relazionali nel contatto diretto;

Conoscenza delle dinamiche organizzative delle organizzazioni del terzo settore;

Capacità di *problem solving* e capacità di lavorare in team con le altre figure coinvolte nelle diverse progettualità;

Flessibilità e disponibilità al lavoro dinamico.

C.1 Mediatore Culturale di lingua Araba

C.1.1 Prestazioni richieste

Il/la collaboratore/trice si occuperà di:

- Facilitare la comunicazione tra i cittadini di origini marocchina, tunisina, egiziana, libica e le istituzioni pubbliche;



- Collaborare in attività di sportello, coordinandosi con gli altri operatori;
- Collaborare alla realizzazione e alla presentazione dei report periodici;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento del team e, ove richiesto, alle riunioni e ai tavoli di coordinamento con gli *stakeholder* locali;

C.1.2 Requisiti professionali minimi

Ottima conoscenza delle lingue Arabo e italiano;

Possesso della Qualifica di Mediatore inter-culturale o pregressa e documentabile esperienza con forze dell'ordine, organizzazioni di volontariato, PA;

Competenze ed esperienza con persone vulnerabili;

Comprovato interesse per le questioni umanitarie;

Capacità di lavoro autonomo e in team;

Capacità di adattamento e di lavoro in situazioni di stress;

C.2 Mediatore Culturale di lingua Urdu/Pashtu

C.2.1 Prestazioni richieste

Il/la collaboratore/trice si occuperà di:

- Facilitare la comunicazione tra i cittadini di origini pakistane e le istituzioni pubbliche;
- Collaborare in attività di sportello, coordinandosi con gli altri operatori;
- Collaborare alla realizzazione e alla presentazione dei report periodici;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento del team e, ove richiesto, alle riunioni e ai tavoli di coordinamento con gli *stakeholder* locali.

C.2.2 Requisiti professionali minimi

Ottima conoscenza delle lingue Urdu o Pashtu e italiano;

Possesso della Qualifica di Mediatore inter-culturale o pregressa e documentabile esperienza con forze dell'ordine, organizzazioni di volontariato, PA;

Competenze ed esperienza con persone vulnerabili;

Comprovato interesse per le questioni umanitarie;

Capacità di lavoro autonomo e in team;

Capacità di adattamento e di lavoro in situazioni di stress.

C.3 Mediatore Culturale di lingua Dari

C.3.1 Prestazioni richieste

Il/la collaboratore/trice si occuperà di:

- Facilitare la comunicazione tra i cittadini di origini afghana e le istituzioni pubbliche;
- Collaborare in attività di sportello, coordinandosi con gli altri operatori;
- Collaborare alla realizzazione e nella presentazione dei report periodici;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento del team e, ove richiesto, alle riunioni e ai tavoli di coordinamento con gli *stakeholder* locali;

C.3.2 Requisiti professionali minimi

Ottima conoscenza delle lingue Dari e italiano;

Possesso della Qualifica di Mediatore inter-culturale o pregressa e documentabile esperienza con forze dell'ordine, organizzazioni di volontariato, PA;

Competenze ed esperienza con persone vulnerabili;

Comprovato interesse per le questioni umanitarie;

Capacità di lavoro autonomo e in team;

Capacità di adattamento e di lavoro in situazioni di stress.



C.4 Mediatore Culturale di lingua Bambarà/Djolà, Mandinga

C.4.1 Prestazioni richieste

Il/la collaboratore/trice si occuperà di:

- Facilitare la comunicazione tra i cittadini di origini bambarà, djolà, mandinga e le istituzioni pubbliche;
- Collaborare in attività di sportello, coordinandosi con gli altri operatori;
- Collaborare alla realizzazione e alla presentazione dei report periodici;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento del team e, ove richiesto, alle riunioni e ai tavoli di coordinamento con gli *stakeholder* locali.

C.4.2 Requisiti professionali minimi

Ottima conoscenza delle lingue Bambarà/Djolà/Mandinga e italiano;

Possesso della Qualifica di Mediatore inter-culturale o pregressa e documentabile esperienza con forze dell'ordine, organizzazioni di volontariato, PA;

Competenze ed esperienza con persone vulnerabili;

Comprovato interesse per le questioni umanitarie;

Capacità di lavoro autonomo e in team;

Capacità di adattamento e di lavoro in situazioni di stress.

C.5 Docente di italiano L2

C.5.1 Prestazioni richieste

Il/la collaboratore/trice si occuperà di:

- Valutare le competenze degli allievi al fine di costituire idonei gruppi classe;
- Valutare, adattare ed utilizzare i materiali didattici disponibili per la didattica dell'italiano L2;
- Creare materiale didattico meglio rispondente alle esigenze del gruppo classe;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento del team e, ove richiesto, alle riunioni e ai tavoli di coordinamento con gli *stakeholder* locali;
- Collaborare nella realizzazione e nella presentazione dei report periodici.

C.5.2 Requisiti professionali minimi

Laurea in discipline umanistiche;

Possesso di diploma Ditals;

Competenze ed esperienza con persone vulnerabili;

Comprovato interesse per le questioni umanitarie;

Capacità di lavoro autonomo e in team;

Capacità di adattamento e di lavoro in situazioni di stress.

C.6 Operatore per l'accoglienza

C.6.1 Prestazioni richieste

Il/la collaboratore/trice si occuperà di:

- Contribuire alla gestione amministrativa e contabile degli appartamenti destinati all'accoglienza di persone migranti;
- Orientare i beneficiari verso l'esercizio dei propri diritti sociali e sanitari;
- Favorire l'inserimento socio – lavorativo delle persone accolte;



- Proporre ed orientare i beneficiari verso di strategie di *coping*;
- Collaborare con enti ed istituzioni a diverso titolo coinvolte in percorsi di assistenza ed integrazione sociale;
- Accompagnare e gestire i rapporti tra i beneficiari e le strutture che erogano i servizi per loro richiesti;
- Organizzare, sviluppare e monitorare gli interventi proposti e realizzati in favore degli utenti;
- Compilare le schede per la rilevazione delle attività.

C.6.1 Requisiti professionali minimi

Diploma o laurea in discipline umanistiche;

Conoscenza della lingua inglese e/o francese e/o araba

Esperienza pregressa, anche di breve durata, nell'ambito dei servizi sociali e/o assistenza alla persona o, più in generale, nel lavoro con persone migranti;

Conoscenza di base sul funzionamento del Sistema di accoglienza, nozioni di base sullo stato giuridico delle persone accolte;

Capacità empatiche e relazionali nel contatto diretto;

Conoscenza delle dinamiche organizzative delle organizzazioni del terzo settore;

Capacità di *problem solving* e capacità di lavorare in team con le altre figure coinvolte nelle diverse progettualità;

Flessibilità e disponibilità al lavoro dinamico.

D.1 Social Media Manager

D.1.1 Prestazioni richieste

Il/la collaboratore/trice si occuperà di:

- gestire la presenza di Caritas e Migrantes e delle attività realizzate sui social network;
- monitorarne la presenza, con diversi *tool* analitici;
- rispondere alle richieste sui social media in base alle indicazioni operative dell'ente;
- gestire le campagne di advertising su diverse piattaforme social
- generare contenuti sulle attività realizzate e connesse alla *mission* dell'Ente;

D.1.1 Requisiti professionali minimi

Abilità tecniche: tecniche di *copywriting*, html e software di grafica (photoshop);

Esperienza pregressa, anche di breve durata, nell'ambito della comunicazione di servizi in favore di soggetti vulnerabili;

Attitudine all'impegno professionale vissuto come attenzione al prossimo, alla giustizia sociale ed economica, alla costruzione attiva della pace .